



**COMUNE DI ALBENGA**  
*(Provincia di Savona)*  
**Area Pianificazione e Sviluppo Infrastrutturale**  
**U.O. Servizio LL.PP. e Patrimonio**

**OGGETTO:** Bando di gara per l'affidamento in concessione dell'area verde attrezzata con annesso chiosco bar e relative pertinenze ubicata in Via alle Scuole fraz. Leca individuato catastalmente al Foglio 6 Sez. di Albenga mappale 524.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

In esecuzione della Determinazione n° 1061 del 23.09.2016,

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura aperta per la concessione di un'area verde attrezzata pubblica con annesso chiosco bar e relative pertinenze ubicata in Via alle Scuole fraz. Leca.

La concessione della struttura è effettuata alle condizioni di cui al presente bando e al capitolato d'oneri approvato con Determinazione Dirigenziale n° 1061 del 23.09.2016.

**1- Oggetto**

Il presente bando ha per oggetto la concessione, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 50/2016, di un'area verde attrezzata pubblica con annesso chiosco bar e relative pertinenze ubicata in Via alle Scuole fraz. Leca, individuato catastalmente al Foglio 6 Sez. di Albenga mappale 524.

L'immobile non presenta i requisiti di interesse ai sensi del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", in quanto l'esecuzione del bene è inferiore ad anni 50.

Le modalità di gestione sono indicate nel capitolato d'oneri approvato con Determinazione Dirigenziale n° 1061 del 23.09.2016.

Il chiosco dovrà essere adibito alla vendita di alimenti e bevande.

**2 - Durata ed importo concessione**

La concessione avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto.

L'importo della concessione è quello determinato in sede di gara mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa; l'importo minimo del canone è pari ad € 2.500,00 annui, per un totale complessivo a base d'asta pari ad € 12.500,00 (Dodicimilacinquecento/00).

**3 - Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016 n° 50, in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n° 59 del

26.03.2010;

b) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016 n° 50 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

c) essere in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Nel caso di partecipazione in A.T.I., i requisiti di cui al presente punto possono essere posseduti anche da una sola delle partecipanti.

#### **4 - Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione**

L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, esclusivamente all'Ufficio del Protocollo del Comune di Albenga, P.zza S. Michele n° 17 - 17031 ALBENGA (SV) dovrà riportare, oltre al nominativo del mittente, l'indicazione "PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELL'AREA VERDE ATTREZZATA CON ANNESSO CHIOSCO BAR E RELATIVE PERTINENZE UBICATA IN VIA ALLE SCUOLE FRAZ. LECA", a mezzo raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, o direttamente a mano, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposito timbro di ricezione, entro le ore 12:00 del giorno 07 NOV 2016 a pena di esclusione dalla gara.

Rimane fermo che il recapito è ad esclusivo rischio del mittente, se per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato.

Il plico dovrà contenere al suo interno 3 (tre) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione e all'esterno di ciascuna dovrà chiaramente indicarsi, oltre alle generalità del mittente, le seguenti diciture:

- BUSTA A: documentazione
- BUSTA B: proposta di gestione
- BUSTA C: proposta economica

Le buste dovranno contenere la seguente documentazione:

##### Busta A

- Domanda di partecipazione alla gara - Allegato n° 1
- Cauzione provvisoria costituita come da successivo art. 7
- Copia documento identità di chi sottoscrive la richiesta

La domanda dovrà essere bollata ai sensi di legge, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore e non dovrà avere correzioni o abrasioni.

##### Busta B

- Relazione compilata secondo quanto previsto all'art. 6.2 del presente bando, con riferimento agli elementi del "Progetto di gestione".

La relazione in parola dovrà essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico - qualitativi richiesti (nessuno escluso) sia esauriente, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (max n° 5 fogli formato A4).

Nella relazione dovrà essere riportata l'indicazione analitica dei costi relativi agli interventi di miglioria proposti compresa la tempistica di realizzazione.

La proposta di gestione deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- per imprese singole e società: dal titolare e dal legale rappresentante;
- per associazioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per associazioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

##### Busta C

- Offerta economica - Allegato n° 2.

L'offerta dovrà essere bollata ai sensi di legge, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal



titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore in calce su ogni pagina e non dovrà avere correzioni o abrasioni. Il canone offerto potrà essere indicato fino alla seconda cifra decimale.

Qualora il canone venga indicato con più di due cifre decimali si provvederà ad effettuare il troncamento della/e cifra/e oltre la seconda. Quando nell'offerta vi sia discordanza tra la cifra indicata in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

La busta contenente l'offerta non potrà essere ritirata, né modificata, né integrata o sostituita con altre dopo la scadenza del termine.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta economica e al progetto gestionale, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della "Busta A - documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della busta "B" o della busta "C". E' vietato inoltre, pena l'esclusione dalla gara, riportare all'interno della documentazione contenuta nelle buste A e C il contenuto dell'offerta economica.

L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, a pena di invalidità della stessa.

## 5 - Operazioni di gara

L'inizio delle operazioni di gara con l'apertura delle buste è fissato per le ore 10,00 del giorno 08 NOV 2016 presso il Comune di Albenga, P.zza S. Michele n° 17 - 17031 Albenga (SV).

In tale occasione sarà effettuata, in seduta pubblica, da parte di apposita Commissione di gara, la verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo con l'apertura delle buste "A". Successivamente si procederà, in seduta riservata ai soli membri della Commissione, alla verifica delle buste "B" contenenti "la proposta di gestione", con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio, ed infine in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste "C" "proposta economica", con attribuzione del relativo punteggio e di quello complessivo.

Si precisa che i lavori della Commissione di Gara, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte, potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per le operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni. Sono ammessi alle operazioni di gara in seduta pubblica i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

L'Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara, e con determinazione del Responsabile provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

## 6 - Criteri e modalità di aggiudicazione

La procedura di gara è una procedura aperta ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016 n° 50 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e sulla base dei criteri e pesi sotto indicati:

### 6.1 - OFFERTA ECONOMICA:

max 40/100 punti

Saranno assegnati al partecipante che offrirà il canone più vantaggioso per la Stazione Appaltante (canone più alto), mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = Z * 30 / W$$

Dove:

X = punteggio attribuito all'offerta economica W = canone offerto più alto

Z = canone offerto dalla ditta

Non saranno ammesse offerte in ribasso rispetto al canone posto a base di gara



## 6.2 - PROGETTO DI GESTIONE:

max 60/100 punti

Il punteggio relativo al progetto gestionale verrà così suddiviso:

**Orario giornaliero di apertura (dal lunedì alla domenica)**

max 15 punti

Fermo restando gli obblighi del concessionario sull'apertura dell'area verde stabiliti all'art. 5 lettera j) del capitolato d'oneri ed un'apertura minima giornaliera **DEL CHIOSCO BAR** di 6 ore per sei giorni la settimana, si premierà l'ottimizzazione del servizio e la massima estensione giornaliera dell'apertura stessa. Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che offrirà la maggiore estensione dell'orario giornaliero, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = Z * 20/W$$

Dove

X = punteggio attribuito all'offerta W = orario di apertura più alto

Z = orario di apertura della ditta

**Completamento e migliorie da apportare alle strutture esistenti:**

max 30 punti

Si lascia al proponente la facoltà di presentare proposte mirate all'attuazione di interventi programmati di rinnovo, con esclusione ampliamenti, e manutenzione straordinaria della struttura, degli impianti, delle attrezzature e dell'edificio esistenti nel rispetto delle disposizioni vigenti nell'area di intervento, compresa tempistica

**Esperienza gestionale e capacità organizzativa:**

max 5 punti

Viene richiesto di conoscere l'esperienza gestionale e la capacità organizzativa del proponente anche per verificare poi la potenziale capacità di mantenere o incrementare le attività all'interno della struttura. In caso di raggruppamento i valori di anni di gestione non vanno sommati ma si terrà conto di quelli con maggiore anzianità.

Anni di gestione di strutture simili, quali chioschi e/o bar con somministrazioni di alimenti e bevande:

- punti 0,08/mese di gestione (oltre 60 mesi 5 punti)

**Incentivazione giovani imprenditori:**

max 10 punti

Viene richiesto di conoscere l'età degli imprenditori che saranno titolari della concessione per la gestione, per le società di qualsiasi tipo sarà necessario elencare tutti i soci con la relativa data di nascita, e sarà determinata l'età media facendo la media aritmetica, con i seguenti indirizzi da 0 a 6 mesi arrotondamento all'anno inferiore da 6,1 a 12 arrotondamento all'anno superiore, la data di riferimento sarà la data di pubblicazione del bando, max 10 punti che sarà riconosciuto alla società o singolo che avrà l'età più giovane

$$X = W * 10/ Z$$

Dove

X = punteggio attribuito alla ditta W = migliore età

Z = età della ditta

La stazione appaltante si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti. In tal caso la Commissione è tenuta, per ogni offerta, ad esporre dettagliatamente le condizioni specifiche che hanno portato a tale conclusione.

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'impresa che segue in graduatoria.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione Comunale si riserva in sede di autotutela, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, revocare e/o annullare la gara o di non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dalla Legge, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel presente bando non si applica il sistema di esclusione automatica delle offerte.



La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione della predetta condizione.

#### **7 - Cauzione provvisoria:**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, intestata al Comune di Albenga, P.zza S. Michele n° 17 - 17031 Albenga (SV) - C.F. 00279480099 - per un importo di € 625,00 (seicentoventicinque/00) costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; la fideiussione deve prevedere:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario.

#### **8 - Deposito cauzionale:**

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire, prima dell'avvio del servizio, un deposito cauzionale, che sarà infruttifero, pari ad € 5.000,00 tramite versamento presso la Tesoreria Comunale Banca CARIGE in P.zza del Popolo, od in alternativa tramite bonifico bancario (cod. IBAN IT77W0617549250000001861990) indicando come causale "Deposito cauzionale per concessione dell'area verde attrezzata in Frazione Leca".

Il deposito cauzionale è prestato a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi della concessione e dell'eventuale risarcimento dei danni. Il deposito cauzionale resterà vincolato fino al completo soddisfacimento degli obblighi di concessione anche dopo la scadenza della stessa e in ogni caso non prima che siano state definite le ragioni di debito e di credito e ogni altra eventuale pendenza. Il concessionario è obbligato a reintegrare la cauzione nel caso che il Comune di Albenga debba avvalersene in tutto o in parte durante l'esecuzione della concessione.

#### **9 - Adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto di concessione nel giorno e l'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto e all'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto di concessione verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa. Le spese inerenti e conseguenti il contratto si convengono a totale ed esclusivo carico del concessionario, fatto salvo le spese di Registrazione all'Agenzia dell'Entrate che si convengono al 50% tra le parti.

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare le polizze assicurative RCT ed RCO, di cui all'art. 5 secondo paragrafo del Capitolato d'Oneri.

La ditta aggiudicataria avrà l'onere di chiedere tutte le autorizzazioni necessarie per la gestione del chiosco bar e gli allacciamenti di tutti i servizi i cui costi saranno a totale carico del concessionario.

#### **10 - Responsabile del Procedimento:**

Il Responsabile per la procedura relativa alla concessione in questione è il Servizio Patrimonio, Geom. Graziano FLOCCIA.

L'Ufficio Patrimonio è a disposizione per chiarimenti al n° 0182/562246-229 Fax n° 0182/562221 - indirizzo posta elettronica: [patrimonio@comune.albenga.sv.it](mailto:patrimonio@comune.albenga.sv.it)

Albenga, li 28 SET 2016

La Dirigente di Area  
(Arch. Sandra GRANATA)





**COMUNE DI ALBENGA**  
*(Provincia di Savona)*  
*Area Pianificazione e Sviluppo Infrastrutturale*  
*U.O. Ufficio Patrimonio*

CONCESSIONE DELL'AREA VERDE ATTREZZATA CON  
ANNESSE CHIOSCO BAR E RELATIVE PERTINENZE  
UBICATA IN VIA ALLE SCUOLE FRAZIONE LECA  
FOGLIO 6/ALB MAPPALE 524

**CAPITOLATO D'ONERI**

Area Pianificazione e Sviluppo Infrastrutturale  
U.O. Servizio LL.PP. e Patrimonio  
Il Responsabile del Servizio  
(Geom. Graziano FLOCCIA)





#### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente bando regola l'affidamento in concessione dell'immobile di proprietà comunale denominata "Area verde attrezzata con annesso chiosco bar", individuato catastalmente al Fg. n° 6/ALB mappale 524 di mq. 2.130 come da planimetria catastale allegata, ubicato in Via alle Scuole frazione Leca.

Il bene dovrà essere utilizzato esclusivamente come area verde attrezzata e Bar. E' espressamente pattuito che il rapporto che si instaura con il presente atto è disciplinato dalle disposizioni sulle concessioni amministrative e non potrà, in nessun caso, essere ricondotto al regime locativo.

#### **ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è convenuta in anni **cinque (5)**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Alla scadenza di tale termine, i beni dovranno essere restituiti al Comune nello stato di manutenzione e conservazione in cui sono stati consegnati, previa redazione di apposito verbale di riconsegna, compatibilmente con la durata della concessione e il normale uso degli stessi, in conformità della concessione medesima.

#### **ART. 3 - IMPORTO CONCESSORIO**

L'importo della concessione è quello determinato in sede di gara mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa; L'importo minimo del canone è pari ad € 2.500,00 annui, per un totale complessivo a base d'asta pari ad € 12.500,00 (Dodicimilacinquecento/00).

Il canone di concessione verrà aggiornato annualmente in automatico senza bisogno di richiesta scritta od orale del Comune concedente in misura pari al 100% della variazione annuale accertata dall'ISTAT (FOI) verificatasi nell'anno precedente.

Il pagamento del canone dovrà avvenire a rate annuali anticipate da versarsi entro cinque giorni dall'inizio di ogni annualità. Il mancato rispetto del termine indicato farà sorgere il diritto per il Comune alla corresponsione degli interessi sulle somme dovute, senza necessità di costituzione in mora.

#### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati nell'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016 n° 50.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario ha l'obbligo:

- a. di non modificare la destinazione d'uso per la quale è stato concesso il bene;
- b. di provvedere all'installazione e/o adeguamento a sue spese secondo le norme vigenti degli impianti, delle attrezzature di dettaglio e degli arredi necessari per l'esercizio del bar;
- c. di provvedere a propria cura e spese all'eventuale smaltimento del materiale giacente nell'immobile, lasciato dal precedente concessionario;
- d. di impegnarsi formalmente, esonerando espressamente il Comune di Albenga, da ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando di conseguenza la Pubblica Amministrazione da ogni illecito amministrativo, civile e penale, nonché a rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla presente concessione;
- e. di provvedere alla manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti e di farsi carico delle spese per la conduzione dell'immobile (fornitura di acqua, energia elettrica, riscaldamento, utenze telefoniche, condizionamento dell'aria, servizio di pulizia ed altri oneri accessori) ad eccezione dell'impianto di pubblica illuminazione presente i cui oneri sono in capo all'Amministrazione comunale;
- f. di mantenere il locale destinato a bar in condizioni di decoro e igiene secondo la normativa vigente in materia di esercizio;



- g. di corrispondere inoltre tutte le imposte e tasse relative all'immobile in concessione;
- h. il concessionario non potrà compiere innovazioni dell' immobile senza il permesso scritto del Comune di Albenga.
- i. Il concessionario dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento dell'attività di somministrazione di bevande ed alimenti, dovrà inoltre rispettarne il contenuto e si assume ogni responsabilità per eventuali sanzioni che dovessero derivare dalla mancata osservanza delle stesse;
- j. Il concessionario dovrà garantire l'apertura dell'area verde per tutto l'anno; Il concessionario si obbliga ad osservare il seguente orario di apertura: dalle ore 08:00 alle ore 24:00 e comunque nel rispetto di quanto previsto nella specifica Ordinanza Sindacale in materia;

Durante il periodo della concessione il concessionario risponde di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri soggetti presenti nel complesso a vario titolo, per le mansioni assunte e per la sicurezza e si obbliga a tenere il Comune sollevato ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale od azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della concessione.

A tal fine il concessionario dovrà sottoscrivere le seguenti polizze assicurative:

a) polizza di assicurazione civile verso terzi (RCT/O) a copertura dei rischi attinenti la responsabilità civile per danni a persone, cose e verso i prestatori di lavori con massimale unico non inferiore ad € 3.000.000,00 per la garanzia RCT e non inferiore ad € 2.000.000,00 per la garanzia RCO

b) polizza contro i rischi da incendio ed eventi accessori cosiddetta polizza "rischio locativo" con un massimale pari ad € 150.000,00

Copia di dette polizze assicurative saranno depositate presso l'Ufficio Patrimonio al momento della stipula del contratto di concessione e con cadenza annuale dovrà essere inviata copia della quietanza di pagamento dei ratei assicurativi.

Tutte le polizze dovranno stipularsi presso assicurazioni primarie che non siano in stato di liquidazione, in stato concordatario e amministrazione controllata, né abbiano presentato domanda di concordato e di amministrazione controllata e saranno operanti anche oltre la prima o le successive scadenze indicate o pattuite.

La stipulazione e la produzione delle polizze sopradescritte da parte del concessionario, non potrà comunque esonerare lo stesso da alcuna responsabilità derivante da disposizioni di legge o da previsioni del presente capitolato che non risulti garantita dai contratti assicurativi sottoscritti

#### **ART. 6 -UTENZE**

Sono totalmente a carico del concessionario le spese per energia elettrica, acqua, gas, impianto telefonico e smaltimento rifiuti connessi all'esercizio delle attività svolte.

#### **ART. 7 - MANUTENZIONE DELL'AREA VERDE ATTREZZATA**

Il Concessionario dovrà inoltre provvedere alla manutenzione dell'area destinata a verde pubblico attrezzato, secondo le indicazioni qui di seguito riportate:

- Pulire completamente l'intera area e cioè sia le aiuole che i percorsi pedonali (compreso lo svuotamento dei cestini porta rifiuti e la rimozione delle foglie con cadenza giornaliera;
- Provvedere all'estirpamento dell'erba parassita cresciuta sui percorsi pedonali e sul bordo dei muri ogni volta occorra;
- Potare le siepi, con frequenza semestrale;
- Effettuare l'innaffiamento di soccorso delle aiuole e delle essenze floreali ed arbustive durante il periodo estivo;
- Eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria delle attrezzature installate nell'area di competenza, con particolare riguardo ai controlli, ripristini e riverniciatura delle panchine, dei cestini porta rifiuti e delle recinzioni, effettuati costantemente, per garantire il mantenimento in buono stato delle attrezzature stesse;



- Svolgere discreta ma fattiva opera di informazione/prevenzione atta a far rispettare il divieto di accesso ai cani su tutta l'area, avvalendosi, se del caso, del supporto degli organi di vigilanza.

#### **ART. 8- MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Il Comune di Albenga si obbliga a compiere tutte le riparazioni necessarie a mantenere l'immobile in stato d'uso, escluse quelle di ordinaria manutenzione che sono a carico del concessionario.

#### **ART. 9 -ORGANIZZAZIONE DI FESTE E MANIFESTAZIONI VARIE**

Il concessionario potrà organizzare sotto la propria responsabilità e previa acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni feste e manifestazioni compatibilmente con la destinazione d'uso pubblico del Parco. In occasione di tali eventi il concessionario dovrà provvedere al versamento delle imposte e tributi previsti da leggi e regolamenti.

In occasione di organizzazione di feste e manifestazioni da parte di soggetti diversi dal concessionario, le relative autorizzazioni saranno richieste dagli organizzatori.

#### **ART.10 - RINNOVO DELLA CONCESSIONE**

E' escluso il rinnovo tacito.

#### **ART. 11 -VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune concedente ha la facoltà di eseguire, a sua discrezione il controllo sul rispetto degli orari di apertura e di chiusura, sul buon andamento della gestione, sulla pulizia e sulla regolare manutenzione degli immobili ed impianti. Il controllo globale sul rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla concessione è esercitato dal Comune attraverso i propri Uffici.

Il concessionario deve permettere ed agevolare le visite periodiche che gli Uffici Comunali competenti riterranno di effettuare.

#### **ART. 12 -DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE**

La concessione non potrà essere ceduta ad altri né tutto né in parte, a nessun titolo e per nessuna ragione. Il mancato rispetto del divieto di sub-concedere produrrà l'immediata revoca della concessione con il diritto per il Comune di pretendere il risarcimento per il danno patito ed il pagamento a carico del concessionario di una penale pari all'ammontare del deposito cauzionale versato

#### **ART. 13 -BAR ED ESERCIZI PUBBLICI**

Il locale ad uso bar deve essere mantenuto nelle migliori condizioni di igiene e pulizia nel rispetto delle norme sanitarie, igieniche e di sicurezza. La violazione di queste norme determina la decadenza della concessione.

Il concessionario deve essere in possesso dei requisiti di carattere soggettivo previsto dalle vigenti norme, per la somministrazione di alimenti e bevande, dovrà pertanto acquisire le autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge, nonché dovrà acquisire le necessarie licenze previste per l'esercizio delle attività connesse inerenti e conseguenti alla gestione del bar; deve essere in possesso dei requisiti professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande. Le autorizzazioni di pubblico esercizio saranno rilasciate per tutta la durata della concessione, decadranno alla sua scadenza e non potranno essere trasferite sul territorio.

La gestione dell'esercizio commerciale compete al concessionario, il quale si dichiara edotto del fatto che considerata la natura del bene oggetto della concessione, la cessione o affitto d'azienda non comporta il subentro nella concessione dell'immobile della parte acquirente altresì l'occupazione "de facto" dell'immobile non darà titolo alcuno all'occupante, ma sarà considerata a



tutti gli effetti un'occupazione senza titolo e, come tale, sanzionata mentre la concessione già in essere s'intenderà senz'altro decaduta

Nel caso di variazione della compagine sociale il socio subentrante dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. 114/98 ed all'art. 10 della Legge 31 Maggio n° 575 da autocertificare da parte del dichiarante.

#### **ART. 14 - OBBLIGHI PREVIDENZIALI**

Al personale dipendente ed ai soci lavoratori del concessionario dovrà essere applicata la vigente normativa sul lavoro.

Il Comune annualmente potrà chiedere la consegna dell'elenco dei lavoratori occupati e/o avviati al lavoro nell'immobile nonché copia della documentazione comprovante versamenti previdenziali e assistenziali a loro favore.

Il Comune potrà comunque revocare la concessione prima della naturale scadenza nel momento in cui gli organi di controllo preposti dalla legislazione e dalla regolamentazione vigente abbiano ravvisato, accertato e sanzionato definitivamente gravi irregolarità direttamente imputabili al concessionario, circa il rispetto della normativa previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica riferita agli addetti (soci, dipendenti, collaboratori od operanti ad altro titolo)

#### **ART. 15 - DEPOSITO CAUZIONALE**

Il gestore dovrà costituire a favore del Comune di Albenga, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, un deposito cauzionale, che sarà infruttifero, pari ad € 5.000,00 (**Cinquemila/00**), tramite versamento presso la Tesoreria Comunale Banca CARIGE in P.zza del Popolo, od in alternativa tramite bonifico bancario (cod. IBAN IT77W0617549250000001861990) indicando come causale "Deposito cauzionale per comodato d'uso area verde attrezzata in Frazione Leca".

Il deposito cauzionale è prestato a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi della concessione e dell'eventuale risarcimento dei danni. Il deposito cauzionale resterà vincolato fino al completo soddisfacimento degli obblighi di concessione anche dopo la scadenza della stessa e in ogni caso non prima che siano state definite le ragioni di debito e di credito e ogni altra eventuale pendenza. Il concessionario è obbligato a reintegrare la cauzione nel caso che il Comune di Albenga debba avvalersene in tutto o in parte durante l'esecuzione della concessione.

#### **ART.16 - REVOCA DELLA CONCESSIONE**

La presente concessione potrà essere revocata con un preavviso di almeno 90 giorni dall'Amministrazione Comunale per le seguenti motivazioni:

- per motivi di pubblica utilità risultanti da formali provvedimenti;
- per violazione degli obblighi previsti dall'atto di concessione;
- danni alle proprietà comunali;
- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del bene concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione);
- violazione del divieto di sub-concessione;
- accertata morosità di oltre 30 giorni nel pagamento del canone stabilito.

L'accertata mancata apertura della struttura ovvero l'omesso versamento del canone concessorio, comporta l'immediata revoca della concessione e l'incameramento del deposito cauzionale fatti salvi eventuali ulteriori danni subiti dall'Ente.

#### **ART. 17- RINUNCIA ALLA CONCESSIONE**

Il concessionario può rinunciare alla concessione per gravi e comprovati motivi facendone richiesta all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Tale risoluzione ha effetto non prima di sei mesi dal ricevimento da parte dell'Ente, in modo tale da assicurare la continuità della gestione degli immobili.



**ART. 18 - RESTITUZIONE DEL BENE**

Il concessionario è obbligato a riconsegnare l'immobile alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione, revoca o rinuncia della stessa, libero da persone e cose ed in buono stato di manutenzione, in caso di inadempimento vi provvederà direttamente il concedente addebitando la spesa al concessionario. Il concessionario non potrà pretendere nulla per opere di risanamento o miglioria né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'immobile.

**ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti il contratto di affidamento sono a carico del concessionario, fatto salvo le spese di registrazione che si convengono al 50% tra le parti.

**ART. 20 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nella concessione d'uso, le parti si richiamano alla normativa vigente.

BOLLO DA € 16,00

ALLEGATO N° 1 - da compilare

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE

DI ALBENGA

Il Sottoscritto ..... nato a .....

Il ....., residente in .....

Via ..... C.F. ....

- INDICARE SE AGISCE IN QUALITA' DI PROCURATORE SPECIALE - ED ALLEGARE COPIA AUTENTICA DELLA PROCURA SPECIALE:

.....

- INDICARE SE AGISCE COME PROCURATORE DI PERSONA DA NOMINARE:

.....

#### CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DELL'AREA VERDE ATTREZZATA CON ANNESSO CHIOSCO BAR E RELATIVE PERTINENZE UBICATA IN VIA ALLE SCUOLE FRAZ. LECA INDIVIDUATA CATASTALMENTE AL FOGLIO 6 SEZ. DI ALBENGA MAPPALE 524 PER ANNI 5 (CINQUE).

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 12.500,00 (Dodicimilacinquecento/00); sono escluse offerte al ribasso.

ALL'UOPO DICHIARA TUTTO QUANTO SEGUE:

- a) di essere a conoscenza delle norme di aggiudicazione previste dall'avviso di gara;
- b) di essere a conoscenza delle condizioni in cui si trova il bene in oggetto
- c) di essere a conoscenza del fatto che sono a completo carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative e conseguenti al contratto (ad esclusione delle spese di registrazione pattuite al 50% tra le parti).
- d) di essere a conoscenza del fatto che il pagamento del canone dovrà avvenire con cadenza annuale anticipata da versarsi entro cinque giorni dall'inizio di ogni annualità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

allega alla presente fotocopia del documento personale d'identità valido (carta di identità o patente auto)



BOLLO DA € 16,00

ALLEGATO N° 2 - da compilare

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE

DI ALBENGA

Il Sottoscritto ..... nato a .....

Il ....., residente in .....

Via ..... C.F. ....

- INDICARE SE AGISCE IN QUALITA' DI PROCURATORE SPECIALE - ED ALLEGARE COPIA AUTENTICA DELLA PROCURA SPECIALE:

.....

- INDICARE SE AGISCE COME PROCURATORE DI PERSONA DA NOMINARE:

.....

DICHIARA DI OFFRIRE PER LA CONCESSIONE QUINQUIENNALE DELL'AREA VERDE ATTREZZATA CON ANNESSO CHIOSCO BAR E RELATIVE PERTINENZE UBICATA IN VIA ALLE SCUOLE FRAZ. LECA LA CIFRA:

A CORPO DI € \_\_\_\_\_

(IN LETTERE: € \_\_\_\_\_)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_